

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director:

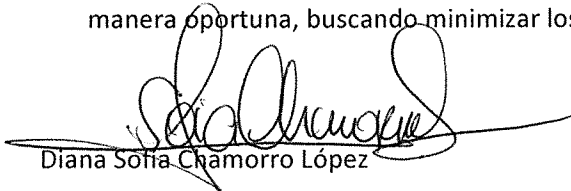
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios técnicos Número DGDR-029-29-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 9B4EA3D6 Número de DTE: 685459346

Actividades Realizadas:

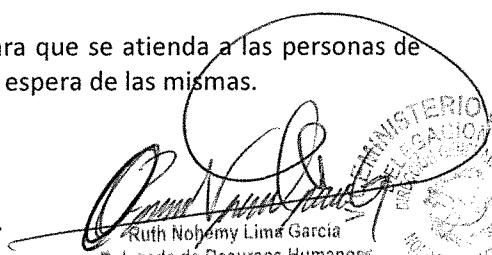
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 24 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General", de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 06 expedientes de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos bajo el renglón 021
3. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atiendan a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.


Diana Sofía Chamorro López

Vo. Bo.


Ruth Nohemy Lima Garcia
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

